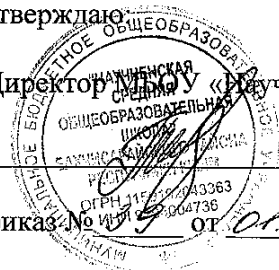


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю
Директор МБОУ «Научненская СОШ»



О.И. Пивовар

Приказ № 109 от 01.02.2017 г.

Локальный акт № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.20 ч.3 ст.28), Уставом МБОУ «Научненская СОШ».

1.2 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей, социальных педагогов и психологов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, социальных педагогов и психологов.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя», «методической копилки социального педагога», «методической копилки психолога».

5. Структура плана методического объединения:

5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы М/О, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи М/О.

5.3. Календарный план работы М/О, в котором отражаются:

- План заседаний М/О;
- График открытых мероприятий классов;
- Участие М/О в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилок»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического

опыта работы классных руководителей;

консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С локальным нормативным актом

ПОЛОЖЕНИЕ № 58

О методической объединении классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Пивовар Ольга Ивановна	директор школы, учитель литературы		10.01.2017
2	Долгошапко Татьяна Валентиновна	зам. директора по УВР, учитель географии и краеведения		10.01.2017
3	Тимошенко Татьяна Юрьевна	педагог-организатор		10.01.2017
4	Сосновская Лариса Александровна	учитель русского языка и литературы		10.01.2017
5	Халилова Айше Решатовна	учитель ИЗО и технологии		10.01.2017
6	Журавель Елена Валерьевна	учитель математики		10.01.2017
7	Гончаренко Евгения Александровна	учитель биологии, преподаватель-организатор ОБЖ		10.01.2017
8	Крыжко Валерия Борисовна	учитель химии и физики		10.01.2017
9	Ибрагимова Зера Энверовна	учитель физической культуры		10.01.2017
10	Федотова Елена Николаевна	учитель математики		10.01.2017
11	Мулюкбаева Тамара Михайловна	учитель английского языка		10.01.2017
12	Бережанская Нина Александровна	учитель русского языка		10.01.2017
13	Конопкина Юлия Петровна	учитель истории, музыки		10.01.2017
14	Зубенко Ольга Владимировна	учитель информатики		10.01.2017
15	Завора Анна Викторовна	учитель начальных классов		10.01.2017
16	Лукина Надежда Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2017
17	Кормилец Марина Владимировна	учитель начальных классов		10.01.2017
18	Фролова Надежда Анатольевна	учитель начальных классов		10.01.2017
19	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		10.01.2017
20	Аксиментьева Ольга Владимировна	педагог-психолог		10.01.2017

21	Османова Сайде Мустафаевна	учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог- библиотекарь	<i>ОО</i>	10.01.2017
22	Костылева Ксения Михайловна	учитель-логопед	<i>к</i>	10.01.2017
23	Базюк Людмила Анатольевна (совместитель)	педагог дополнительного образования	<i>Базюк</i>	10.01.2017



Пивовар О.И.

ПРОШНУРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО

6 (*шесть*)

_____) страниц

Директор

МБОУ «Научненская СОШ»

_____ О.И.Пивова