



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ специализированная школа №2
Протокол №11-ПС от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора Овчаренко Н.А.
МБОУ специализированная школа №2
Приказ №124-О от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.
 - 1.8.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.
 - 1.8.2. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.
 - 1.8.3. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись **«переведен(а) в __класс условно»**.
- 1.9. Перевод с следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.
 - 1.9.1. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.
 - 1.9.2. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс"* только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:
 - 3.1.1. с привлечением педагога;
 - 3.1.2. родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - 3.1.3. в рамках самоподготовки обучающегося.
- 3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется **Индивидуальный план-график** ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).
- 3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
 - 3.3.1. перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;

- 3.3.2. темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- 3.3.3. сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями.
- 3.5. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости определяются с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:
- 3.5.1. письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- 3.5.2. устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.
- 3.6. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).
- 3.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
 - учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
 - руководителя методического объединения;
 - заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.
- 3.8. Издаётся приказ по образовательной организации "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:
- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
- 3.9. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).
- 3.10. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет образовательной организации.
- 3.11. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».
- 3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной.
- 3.12.1. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.
- 3.12.2. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:
- в личное дело обучающегося
 - в итоговую ведомость оценок

- 3.13. В случае ликвидации академической задолженности **в личном деле** обучающегося оформляются записи:
- 3.13.1. за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - 3.13.2. оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.
 - 3.13.3. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.
- 3.14. В случае ликвидации академической задолженности **в итоговой ведомости** отметок обучающегося оформляются записи:
- 3.14.1. за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации)
 - 3.14.2. оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью директора и печатью школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:
- 4.1.1. обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
 - 4.1.2. вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз;
 - 4.1.3. имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
 - 4.1.4. по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2. Родители (законные представители):
- 4.2.1. вправе ознакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
 - 4.2.2. имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
 - 4.2.3. несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - 4.2.4. согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
 - 4.2.5. обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.
- 4.3. Школа:
- 4.3.1. разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
 - 4.3.2. размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
 - 4.3.3. устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
 - 4.3.4. определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
 - 4.3.5. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и

обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- 4.3.6. согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, в т.ч. с оформлением согласования в письменной форме;
 - 4.3.7. создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, не достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

- 5.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)
 - 5.1.1. оставляются на повторное обучение;
 - 5.1.2. переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме **заявления** на имя директора школы.
- 5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. Особенности условного перевода

- 6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о неуспеваемости обучающегося

Уважаемые родители!

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №2 им. Д. И. Ульянова с углублённым изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым» уведомляет вас о том, что по итогам _____ учебного года Ваш (а) сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса имеет неудовлетворительные результаты по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

Срок ликвидации академической задолженности _____.

Напоминаем, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

«__»__20__г.

Директор МБОУ специализированная школа №2 _____

Зам. директора по УВР _____

Кл. руководитель _____

**Индивидуальный план-график
ликвидации академической задолженности ученика
ФИ _____ класс _____**

По _____
(предмет)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен (а)
ФИ (родителя, законного представителя)

дата _____ ФИ _____ подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**о прохождения программного материала**

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося) ученик(ца) __ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ специализированная школа №2 ставит Вас в известность о том, что:
(1 вариант)

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

(2 вариант)

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится _____.

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося (щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ специализированная школа №2 _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Протокол
повторной ликвидации академической задолженности**

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ Начало

(время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию (I)	Отметка за промежуточную аттестацию (II)	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Памятка родителям обучающихся,
имеющим академические задолженности**

Выдержка из закона об образовании в РФ

***Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»]
[Глава 6] [Статья 58]***

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815859

Владелец Овчаренко Наталья Александровна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024