



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ специализированная школа №2  
Протокол №11-ПС от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.директора Овчаренко Н.А.  
МБОУ специализированная школа №2  
Приказ №124-О от «01» сентября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

### 1. Общие положения

- 1.1. Музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №2 имени Д.И.Ульянова с углублённым изучением английского языка города Феодосии Республики Крым» - структурное подразделение школы, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3. Музей - организуется в целях:
  - гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
  - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
  - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
  - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
  - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
  - развития детского и молодежного самоуправления.
- 1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

### 2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.
- 2.2. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов
- 2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

- 2.4.Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- 2.5.Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7.Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8.Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация музея**

- 3.1.Организация музея в государственном образовательном учреждении происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.
- 3.2.Музей создается приказом руководителя государственного образовательного учреждения. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, составленным на основе настоящего Примерного положения, утверждаемым руководителем муниципального образовательного учреждения.
- 3.3.Обязательными условиями для открытия музея являются:
  - наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
  - наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
  - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

- 4.1. Основными функциями музея являются:
  - создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
  - организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
  - осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
  - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку
  - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
  - освоение обучающимися культурно-исторического пространства Феодосии и Республики Крым.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
  - комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
  - экспозиционно-выставочная работа;
  - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

5.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель государственного образовательного учреждения

5.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.12. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования города Феодосии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами государственного образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев осуществляет «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

6.3. Методическое обеспечение работы музеев различных профилей осуществляют:

- «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.Симферополь;
- Центр дополнительного образования «Интеллект» г.Феодосии;
- Методический кабинет Управления образования г.Феодосии.

6.4. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Феодосии, Республики Крым, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в государственном образовательном учреждении.

## **7. Руководство деятельностью Музея**

7.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель муниципального образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного образовательного учреждения.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете государственного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея.**

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем муниципального образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации города Феодосии.

9.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Управлении образования города Феодосии.

9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

9.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть передан в рабочую группу «Центра детско-юношеского туризма и краеведения», ответственную за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815859

Владелец Овчаренко Наталья Александровна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024