

**План внутришкольного контроля Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №2 им. Д.И. Ульянова с углублённым изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым» на 2023/2024 учебный год**

**Цель:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения
- повышение мастерства учителей
- улучшение качества образования в школе

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения в соответствии с требованиями ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО.

*Обеспечение содействия административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.*

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



И.о. директора

Приказ от «05» сентября 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Н.А. Овчаренко

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
---	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------	----------------------

**Контроль за выполнением всеобща**

**АВГУСТ**

1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	И.о. директора школы, секретарь руководителя	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР – Ищенко С.А.	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 учебного года	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2023-2024 учебный год	Соблюдение требований Сан Пин 2.4.2.2821-10, Письмо УО, Базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	заместители директора по УВР, ВР – Овчаренко Н.А., Казипина В.В., Тимченко Л.А., Ищенко С.А.	Приказ	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Овчаренко Н.А.	План	

**2. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР – Ищенко С.А.	Административное совещание, приказ	
----	----------------------------------	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--

**3. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановки кадров.	Выполнение требований к премissenности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	И.о. директора школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	И.о. директора школы, заместители директора по УВР	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	И.о. директора школы, заместители директора по УВР	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
4.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР – Казина В.В.	График аттестации Список работников	
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	И.о. директора школы, заместители директора по УВР, ВР – Овчаренко Н.А., Казина В.В., Ищенко С.А.	Утвержденные рабочие программы	

6.	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	И.о. директора школы, заместители директора по УВР, ВР – Овчаренко Н.А., Казипина В.В., Ищенко С.А.	Протокол педсовета	
----	---	--	--------------	---------------------	---	--------------------	--

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ – Богданов В.В.	Собеседование	
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	И.о. директора школы – Овчаренко Н.А., заместитель директора по АХЧ – Богданов В.В.	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заявлений)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместители директора по УВР, ВР – Казипина В.В., Краснова Е.И., Новицкая Г.В., Мойсеенко М.В.,	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	
----	---	---	--------------	---	--	---	--

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	«Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»	Знакомство с набором первокурсников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первокурсников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	И.о. директора школы – Овчаренко Н.А., заместитель директора по УВР – Новикова Г.В., педагог-психолог – Кокорина Л.А.	Справка	
2.	Уровень знаний обучающихся программа	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) Организация и проведение	Тематический	Входные диагностические работы 2-11 классов	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Краснова Е.И. Новикова Г.В.	Мониторинг, протоколы МО	

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Краснова Е.И.	Приказ	
2.	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кружков	Заместитель директора по ВР – Мойсеевко М.В.	Справка	
3.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	И.о. директора – Овчаренко Н.А.	загрузка отчёта на сайт школы	

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР – Мойсеевко М.В., классные руководители	Администрации вне совещание	
----	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	--	-----------------------------	--

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	О взаимодействия психолого-педагогической службы с административными руководителями и учителями.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог – Кокорина Л.А.	План работы педагога-психолога	
2.	Уровень педагогической деятельности впереди учителей (при наличии)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей (при наличии)	Заместитель директора по УВР – Панченко В.В.	Приказ о назначении наставников (при необходимости)	

## 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение обучающихся	Наличие учебников учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь Бугайкова Н.А. Заместитель директора по УВР Казина В.В.	Административное совещание	
----	-------------------------	--	--------------	---	--	----------------------------	--

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобщего

1.	Индивидуальное обучение на дому (при наличии заявлений)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка	
----	---	--	--------------	---	------------------------------	---------	--

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5-х классов «Преемственность воспитательного процесса при переходе учащихся уровня начального образования на уровень основного образования в условиях реализации обновленной ФГОС ООО»	Адаптация педагогов. Соблюдение принципов ответственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	И.о. директора школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка	
----	---	--	---------------------------------	--	--	---------	--

<p>2. Контроль организации работ с рабочими тетрадами обучающихся, соблюдения ЕОР, соблюдения ЕОР, соответствия обязанностей письменных работ возрастным нормам</p>	<p>Оценка соответствия нормам и требованиям ЕОР, нормам домашних заданий, ведение рабочей тетради</p>	<p>Тематический фронтальный</p>	<p>Рабочие тетради обучающихся 5-х классов по русскому, английскому, немецкому языкам (по предметам лингвистического направления)</p>	<p>Заместитель директора по УР Казипина В.В. руководители ЦМО Яручик Е.В., Камардина Ю.Ю.</p>
<p>3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>	<p>Подготовка учащихся к олимпиаде</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проведение и результаты школьного этапа олимпиады</p>	<p>заместитель директора по УВ Казипина В.В.</p>

<p><b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b></p>				
<p>1. Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА</p>	<p>Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Методические рекомендации подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)</p>	<p>Заместители директора по УВ Казипина В.В., Краснова Е.И., классные руководители 9,10 классов</p>

<p><b>4. Контроль за ведением школьной документации</b></p>				
<p>1. Журналы внеурочной деятельности</p>	<p>Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Журналы внеурочной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мойсеенко М.В.</p>
<p>2. Проверка рабочих программ воспитания классных руководителей</p>	<p>Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Планы воспитательной работы классных руководителей</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мойсеенко М.В.</p>
<p>3. Проверка электронного журнала</p>	<p>Выполнение требований к работе с электронным журналом</p>	<p>Тематический</p>	<p>Электронный журнал</p>	<p>Заместитель директора по УВ Казипина В.В., Краснова Е.И.</p>

4.	Журналы курсов внеурочной деятельности, кр	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кружков	Заместитель директора по ВР – Мойсеенко М.В.	А в с
5.	Работа школьной	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за информатизацию ОУ – Санин О.Е., заместители директора по ВР, УВР.	А в с

### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация занятий по физкультуре для обучающихся с заболеваниями	Работа учителей по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР – Казипина В.В., классные руководители, медицинский работник	А в с л з
2.	Организация обучающихся на физкультуры	Работа классных руководителей	Фронтальный	Рабочие программы воспитания	Заместитель директора по ВР – Мойсеенко М.В.	О
3.	Соблюдение требований СанПиНа к оборудованию помещений	Проверка соблюдения требований СанПиНа к оборудованию помещений	Тематический	Объём домашнего задания 2-11 классов	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Краснова Е.И., Новицкая Г.В.	А в с

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков учителей по направлениям	Персональный	Самонализ урока	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Краснова Е.И., Новицкая Г.В.	С
2.	Организация работ по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР – Панченко В.В.	С

НОВЯБРЬ



1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся. Результаты работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупредению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов. МС школы	Заместитель директора по УВР – Казипина В.В., классные руководители, педагог-психолог – Кокорина Л.А.	Административное совещание, справка
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР – Мойсенко М.В., педагог-психолог – Кокорина Л.А.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	I этап защиты ИСП (досрочный)	Оценка сформированности УУД	Персональный	Обучающиеся 9-11 классов	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Приказ
2.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	руководитель и ЦМО, учителя-предметники	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по ведению школьной документации						
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Заместители директора по УВР – Казипина В.В., Краснова Е.И., Новичка Г.В. руководители МО	Справка