



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ специализированная школа №2
Протокол №11-ПС от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора Овчаренко Н.А.
МБОУ специализированная школа №2
Приказ №124-О от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете класса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ специализированная школа №2 как организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета класса, делопроизводство, а также регламентирует его создание, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа внутришкольного управления в МБОУ специализированная школа №2 действуют родительские комитеты классов, которые созываются не реже одного раза в четверть. В состав родительского комитета класса входят родители (законные представители) обучающихся класса.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен классному руководителю. Срок полномочий комитета — один – три года.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса МБОУ специализированная школа №2 по согласованию с классным руководителем. Из членов родительского комитета избирается председатель. Председатель родительского комитета избирается членами родительского комитета по согласованию с классным руководителем.

1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов, согласовываются с классным руководителем.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет класса руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ специализированная школа №2 и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями классного руководителя, педагогического совета, директора школы и методического объединения классных руководителей.

2. Задачи родительского комитета класса

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание классу и школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, в случае их представления.
- 2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.10. Ведет разъяснительную работу по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов.

3. Функции родительского комитета класса

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю, администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению классного руководителя в адрес администрации школы.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ специализированная школа №2 по вопросам организации образовательной деятельности класса.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ специализированная школа №2 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ специализированная школа №2 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета класса

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ специализированная школа №2 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие:

- в организации классных дел по согласованию с классным руководителем;
- в организации дополнительного образования детей в классе.

4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися класса и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ специализированная школа №2.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся класса, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся класса и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности (по согласованию с классным руководителем);

5. Ответственность родительского комитета класса

Члены родительского комитета класса ответственны:

5.1. За выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ специализированная школа №2.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся класса по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета класса

6.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся класса—члены родительского комитета класса. Члены родительского комитета класса избираются на родительском собрании класса в начале учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.3. Заседания комитета родителей класса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. о своей работе родительский комитет класса отчитывается перед Родительским комитетом школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Ведутся протоколы собраний родительского комитета класса.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета класса возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет класса в своей работе взаимодействует с классным руководителем, комитетами других классов, органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря комитета.

10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета класса

10.1. Прекращение деятельности родительского комитета класса может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета класса может производиться по решению общего родительского собрания или классного руководителя.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса является локальным нормативным актом МБОУ специализированная школа №2 и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. положение о Родительском комитете класса принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815859

Владелец Овчаренко Наталья Александровна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024