

Памятка для учителя

11 подсказок, чтобы провести родительское собрание

- 1 Пригласите родителей на родительское собрание письменно
- 2 Выберите активную форму проведения родительского собрания
- 3 Подумайте, как переставить парты в классе для более уютной и комфортной обстановки
- 4 Создайте в классе рабочую атмосферу. Например, напишите на доске тему собрания или вопросы для обсуждения
- 5 Не забудьте о внешнем виде. Это возможен строгий вариант офисного стиля одежды
- 6 Предложите родительскому комитету класса стать ведущими родительского собрания
- 7 Используйте ресурсы своей образовательной организации: кадровые, материальные, технические
- 8 Не оглашайте пофамильно итоги и результаты учебной деятельности, в том числе и неудовлетворительного поведения учащихся класса
- 9 Распечатайте родительское выписку из электронного журнала, если собрание посвящено успеваемости. Попросите учителей-предметников вписать замечания к учащимся, если такие имеются
- 10 Обращайтесь к родителям учащихся по именам и отчествам
- 11 Соблюдайте тайминг во время родительского собрания