

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

От «02» сентября 2024 г.

№ 133 - О

**О назначении ответственного за организацию
горячего питания обучающихся
в 2024/2025 учебном году**

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в школе в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Новицкую Г.В.**, заместителя директора по УВР, ответственным за:
 - 1.1 организацию питания в школе;
 - 1.2 соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима.
 - 1.3 ведение строгого ежедневного учета питающихся детей с предоставлением отчета по питанию за счет местного бюджета в бухгалтерию управления образования подекадно.
2. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
3. Исаджанян Н.Ф., социальному педагогу, ответственной за ежедневный сбор заявок на питание детей льготных категорий:
 - 3.1. Обеспечить сбор справок и документов на предоставление бесплатного питания обучающимся школы, относящимся к льготным категориям (справки из управления труда и социальной защиты населения и копии удостоверений опекунов детей-сирот) и составить список детей, питающихся за счёт средств местного бюджета.
Срок: до 02.09.2024
 - 3.2. Ежедневно осуществлять контроль организации горячего питания.
 - 3.3. Провести инструктаж с классными руководителями:
 - о правилах поведения обучающихся в школьной столовой;
 - об охране труда, охране здоровья обучающихся;
 - о предупреждении вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.Срок: до 03.09.2024
 - 3.4. Совместно с комиссией вести ежедневный контроль качества питания. Осуществлять ежедневный контроль ведения «журнала здоровья» персонала пищеблока.
4. Усилить контроль соблюдения противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
5. Осуществлять ежедневный контроль выполнения натуральных норм питания.
6. Осуществлять постоянный контроль:
 - 6.1 Запрета продавать в школьном буфете:
 - сухие завтраки,
 - фасованные макаронные изделия («Мивина» и т.д.),
 - нарезанные салаты с майонезом, уксусом, сметаной,
 - сухарики, жареные орешки,

- сладкие газированные напитки,
 - кондитерские изделия с кремом, мороженое.
- 6.2 Запрета принимать и использовать при приготовлении горячего питания:
- мяса и яиц водоплавающей птицы,
 - мяса, которое не прошло ветеринарного контроля,
 - субпродуктов, жирной свинины, речной и копчёной рыбы,
 - кетчупа, майонезов, маргарина.
- 6.3. Обеспечения качественной питьевой водой и питьевого режима.
- 6.4. Выполнения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, правил личной гигиены работников пищеблока.
- 6.5. Изучения «памятки» по организации питания в школе, условиям доставки и хранения продуктов питания, отчётности по горячему питанию, отчётность по работе буфета.
7. Возложить контроль выполнения приказа на Мойсеенко М.В., заместителя директора по ВР.

Директор



Н.А. Овчаренко

М.В. Мойсеенко