

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Д.И.УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

От «02» сентября 2024 г.

№ 132-О

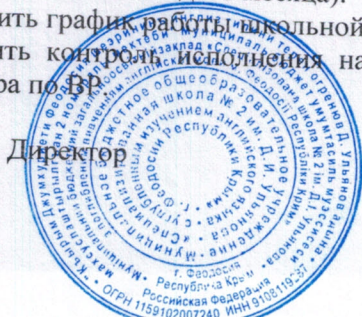
Об организации горячего питания  
обучающихся в 204/2025 учебном году

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в школе в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 своевременное начало питания обучающихся школы:
  - горячее питание обучающихся 1 – 4 классов и обучающихся 5 – 11 классов льготных категорий (при наличии заявления от родителей (законных представителей) и соответствующих документов);
  - горячее питание обучающихся 5 – 11 классов – за счёт средств родителей;
  - обеспечение обучающихся 1-11-х классов буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. Назначить **Исаджанян Н.Ф.**, социального педагога, ответственным за ежедневный сбор заявок на питание от учителей начальной школы.
3. Исаджанян Н.Ф.:
  - 3.1. Вести строгий ежедневный учет питающихся детей с предоставлением отчета по питанию Новицкой Г.В., заместителю директора по УВР.
  - 3.2. Совместно с комиссией вести ежедневный контроль за качеством питания, осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - 4.1. Провести инструктаж о правилах поведения в школьной столовой, соблюдении санитарно-гигиенических требований и питьевого режима.
  - 4.2. Обеспечивать порядок во время приема пищи учащимися 1 – 4 классов в соответствии с утвержденным графиком.
  - 4.3. Своевременно сдавать заявки на питание детей Исаджанян Н.Ф.
  - 4.4. Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и питьевого режима учащимися перед приемом пищи.
  - 4.5. Провести родительские собрания (сентябрь), ознакомив родителей с вопросами:
    - рационального питания детей школьного возраста, обеспечению качественной питьевой водой и соблюдению питьевого режима;
    - предупреждения острых кишечных инфекций и пищевых отравлений;
    - соблюдения личной гигиены учащихся;
    - возможности предоставления горячего питания бесплатно при предоставлении справки о льготах;
    - возможности обеспечения буфетной продукцией за счет средств родителей;
    - режимом работы школьной столовой.
5. Жаденовой Е.А., заместителю директора по АХЧ:
  - 5.1. Организовать своевременную систематическую влажную уборку столовой.
  - 5.2. Обеспечить обучающихся возможностью мыть руки перед приемом пищи.
  - 5.3. Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования показатели электросчетчика (до 21 числа каждого месяца) и количество воды в кубах (до 14 числа каждого месяца).
6. Установить график работы школьной столовой с 8.00 до 15.00.
7. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на Мойсеенко М.В., заместителя директора по ВР.

Директор



*Handwritten signature of N.A. Ovcharenko*

Н.А. Овчаренко

*Handwritten signature of M.V. Moiseenko*