



Принято  
общим собранием работников  
протокол №02 от «05» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.директора МБОУ  
специализированная школа №2  
Н.А.Овчаренко  
№ 215-О от «15» декабря 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ специализированная школа №2 (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ специализированная школа №2, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

### 2. Цели и задачи деятельности общего собрания работников

- 2.1. **Целью** Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, нормативно-правовыми документами и локальными актами, Уставом учреждения.
- 2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих **задач**:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ специализированная школа №2 на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ специализированная школа №2;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ специализированная школа №2;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ специализированная школа №2;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ специализированная школа №2;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ специализированная школа №2;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ специализированная школа №2;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ специализированная школа №2, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ специализированная школа №2;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ специализированная школа №2 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания работников**

#### **3.1. В компетенцию общего собрания входит:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБОУ специализированная школа №2 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора МБОУ специализированная школа №2 о выполнении коллективного договора;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- принятие локальных актов МБОУ специализированная школа №2:
  - Положение о комиссии по трудовым спорам;
  - Положение о системе оплаты труда работников;

- Положение об общем собрании работников.
- участие в разработке положений коллективного договора;
- утверждение коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности общего собрания работников**

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ специализированная школа №2.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения или его заместитель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану и действует неопределенный срок.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166468

Владелец ОВЧАРЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025