



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Т.В. Санина  
(Приказ от «10» 10 2022 г.)

**План внутришкольного контроля Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №2 им. Д.И. Ульянова с углублённым изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым» на 2022/2023 учебный год**

**Цель:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения
- повышение мастерства учителей
- улучшение качества образования в школе

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения в соответствии с требованиями ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь руководителя	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Списки распределения выпускников 9 классов 2021-2022 учебного года	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2022-2023 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР – Фисенко С.Ю., Овчаренко Н.А., Казицина В.В.	Приказ	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А.	План	
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Административное совещание, приказ	

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Специалист по кадрам Тимченко Л.А.	Список педагогических работников Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, заместители директора по УВР	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	График аттестации Список работников
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	заместители директора по УВР, ВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Сулейманова Д.Ш., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Утвержденные рабочие программы

6.	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Сулейманова Д.Ш., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Протокол педсовета	
----	---	--	--------------	---------------------	--	--------------------	--

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование	
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заявлений)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместители директора по УВР	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	
----	---	---	--------------	---	------------------------------	---	--

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	«Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР – Краснова Е.И. педагог-психолог – Чикарь А.А.	Справка	
2.	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) Организация и проведение	Тематический	Входные диагностические работы 2-11 классов	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Мониторинг, протоколы МО	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Приказ	Приказ № ___ от 27.09.2022г.
2.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Директор – Санина Т.В.,	загрузка отчёта на сайт школы	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР – Краснова Е.И., классные руководители	Административное совещание	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог – Чикарь А.А.	План работы педагога- психолога	

2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей (при наличии)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей (при наличии)	Заместители директора по УВР	Приказ о назначении наставников (при необходимости)	
----	--	---	--------------	--	------------------------------	---	--

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь Бугайкова Н.А. Заместитель директора по УВР Казицина В.В.	Административное совещание	
----	------------------------------------	--	--------------	---	---	----------------------------	--

### ОКТАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение на дому (при наличии заявлений)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Заместители директора по УВР	Справка	
----	---	--	--------------	---	------------------------------	---------	--

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5 -х классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка	
----	---	---	---------------------------------	--	--	---------	--

2	Контроль организации работы с рабочими тетрадями обучающихся, соблюдения ЕОР, соответствия объёма письменных работ возрастным нормам	Оценка соответствия нормам и требованиям ЕОР, нормам домашних заданий, ведение рабочей тетради	Тематический фронтальный	Рабочие тетради обучающихся 5-х классов по русскому, английскому, немецкому языкам (по предметам лингвистического направления)	Заместитель директора по УВР Овчаренко Н.А., руководители ШМО Яручик Е.В., Камардина Ю.Ю.	Приказ/справка	Справка об итогах проверки рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов по русскому языку, английскому языку, немецкому языку от 10.10.2022 г.
3.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А.	Приказ, объявление благодарности	
<b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.	Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА	Тематический	Методические рекомендации подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Заместители директора по УВР – Казицина В.В., Овчаренко Н.А., классные руководители 9,11 классов	Протокол родительских собраний	
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Справка	
2.	Проверка рабочих программ воспитания классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Справка	
3.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Приказ	

4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за информатизацию ОУ – Санин О.Е., заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	Административное совещание	
----	------------------------	--	--------------	------------	--	----------------------------	--

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация занятий по физкультуре для обучающихся со справками о состоянии здоровья	Работа учителей по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР – Казицина В.В., классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, листок здоровья	
2.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Рабочие программы воспитания	заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Отчёт	
3.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объём домашнего задания 2-11 классов	Заместители директора по УВР- Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Административное совещание	

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков учителей по направлениям	Персональный	Самоанализ урока	заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Справка	
2.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Справка	

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча



1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы. МС школы	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В., классные руководители, педагог- психолог- Чикарь А.А.	Административное совещание, справка	
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш., педагог- психолог – Чикарь А.А.	Административное совещание, справка	

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	I этап защиты ИИП (досрочный)	Оценка сформированности УУД	Персональный	Обучающиеся 9-11 классов	ШАК	Приказ	
2.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя- предметники	Административное совещание, Справка	

## 3. Контроль за работой по ведению школьной документации

1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия)	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.) руководители МО	Справка	
----	--	--	--------------	--	--	---------	--

		в знаниях учащихся.					
2.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Приказ	
<b>4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.	Родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятки проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А., классный руководитель 11 класса Покришук Ж.В.	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей	
2.	Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов на проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение норм заполнения заявления	Тематический	Заявления обучающихся об участии в проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А., классный руководитель 11 класса Покришук Ж.В.	Заявления обучающихся 11-ых классов	
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	заместитель директора по ВР –	Совещание	
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по УВР – Краснова Е.И.	Информация	

**ДЕКАБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Полугодовые диагностические работы во 2-11 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Анализ выполненных работ, приказ	
3.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» (при наличии таких обучающихся)	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Справка	
4.	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	заместители директора по УВР: Казицина В.В., педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание	

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А.	Административное совещание	
3.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Результаты участия	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А.	Справка	

4.	Методическая неделя учителей иностранных языков	Распространение положительного опыта работы, популяризация эффективных форм и методов работы	Фронтальный	Эффективные формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А., руководитель МО учителей иностранных языков – Камардина Ю.Ю.	Приказ, справка, обсуждение на МО учителей	
----	---	--	-------------	--	---	--	--

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 -9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2 -9 классов	заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Справка	
2.	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость оценок, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР- Казицина В.В.	Справка, приказ	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР- Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Справка	

**5. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	За д С Д
---	--	-------------------------------	-------------	-----------------------------	-------------------

**6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА**

1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Тематический	Итоговое сочинение (изложение)	За д О К
2	Класно-обобщающий контроль 9-ых, 11-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к итоговой аттестации	П те ф

**7. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Оказание методической помощи молодым специалистам (при наличии)	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	За д О К Ф К
---	---	------------------	--------------	------------------	-----------------------------

**8. Контроль за организацией условий обучения**

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическое мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса. Сбор информации о согласии/несогласии проведения	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса.	З С П К
---	---	--	--------------	---	------------------

		профилактических прививок от гриппа				
2	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Инструктажи

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	заместители директора по УВР- Казицина В.В., по ВР – Сулейманова Д.Ш., классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Административное совещание, справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	тетради для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю.	Административное совещание, справка
---	--	---	--------------	--	--	-------------------------------------

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие).	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В..	Приказ	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Мониторинг посещений учебных занятий обучающимися	Выявление уровня заболеваемости обучающихся ОРВИ и ГРИППом, своевременное реагирование в случае большого кол-ва заболевших	фронтальный	Ежедневный отчет классных руководителей 1-11 кл. о количестве и причинах пропусков уроков обучающимися	Дежурный администратор	Ежедневный мониторинг	
<b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	Заместитель директора по УВР: Казицина В.В.	Административное совещание	
2	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов	Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ	Тематический	Заявления обучающихся 11-ых классов	Заместитель директора по УВР- Овчаренко Н.А.	Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений	
3	Итоговая аттестация для детей с ОВЗ 9,11 классов (при наличии)	Сбор документов для прохождения ГИА в особых условиях	Персональный	Обучающиеся: дети –инвалиды, инвалиды и дети с ОВЗ	Заместители директора по УВР- Овчаренко Н.А., Казицина В.В., классные руководители	Документы, дающие возможность предоставления особых условия для прохождения ГИА	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года (при наличии)	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах		Мониторинг	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш., классные руководители	Административное совещание, инструктаж	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	1 Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН (при наличии)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Совет профилактики	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание	



2	Методическая неделя учителей физического воспитания и ОБЖ	Деятельность методического объединения	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках ФЗК и ОБЖ	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В., руководитель МО учителей ФЗК и ОБЖ – Чёрман С.И.	Приказ, АС, обсуждение на МО учителей ФЗК и ОБЖ	
---	---	--	--------------	---	--	---	--

### 3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1	Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания, заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	заместитель директора по УВР – Казицина В.В., классные руководители 9-ых классов	Протокол родительского собрания, заявления с выбором экзаменов ОГЭ	
2	Организация и проведение Итогового собеседования в 9-х классах	Соблюдение требований к организации и проведению Итогового собеседования в 9-ых классах, как допуск к ГИА	Тематический	Итоговое собеседование в 9 классах	Заместитель директора по УВР- Казицина В.В., Овчаренко Н.А. учителя русского языка и литературы	Приказ, отчёт	

### МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Планирование учебного процесса, на новый 2023-2024 учебный год	Примерный учебный план на новый 2023-2024 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация	Примерный учебный план	
2	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, закрепление знаний о порядке проведения экзамена и оформлении бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, Справка	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Справка	
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Методическая неделя МО классных руководителей	Деятельность методического объединения классных руководителей по реализации эффективных форм и методов организации воспитательного процесса	Тематический	Организация эффективного воспитательного процесса во внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш., руководитель МО классных руководителей – Любкина О.В.	Приказ, АС, обсуждение на МО классных руководителей	
2.	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы	фронтальный	формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А., руководитель МО учителей русского языка и литературы – Яручик Е.В.	Приказ, обсуждение на МС школы, МО учителей русского языка и литературы	
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Совещание	
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по АХЧ	Административное совещание, информация	
2.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей, приём документов в 1 класс	Тематический	Сайт школы, личные дела	Секретарь руководителя Санина Е.А.	Информация на сайте школы	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР: Казицина В.В.	Административное совещание, справка	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты техники чтения	Руководители МО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы	Справка	
2	ВПр 4-9-ых классов	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместители директора по УВР: Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.Ю., Краснова Е.И.	Административное совещание Справка, приказ (по получению результатов)	
3	2 этап защиты ИИП (основной)	Оценка сформированности УУД	Персональный	Обучающиеся 9-11 классов	ШАК	Приказ	

4	Школьная научно-практическая конференция «Звёздный проект»	Работа с одарёнными детьми	Индивидуальный	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР: Овчаренко Н.А., учителя-предметники, руководители МО	Приказ	
5	Выставка детского творчества	Выполнение воспитательной работы в направлении развития творческой деятельности обучающихся	Тематический	Мониторинг работы, рейтинг участия классов	Заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Административное совещание, справка	

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР: Казицина В.В.	Приказ	
---	--	---	-------------------------	--------------------	---	--------	--

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Администрация	Совещание	
2	Методическая неделя учителей математического и естественно-научного цикла	Деятельность методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках математического и естественно-научного цикла	Заместитель директора по УВР – Фисенко С.Ю., руководитель МО учителей математического и естественно-научного цикла – Лень Е.И.	АС, обсуждение на МО учителей естественно-научного цикла	

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей (при наличии)	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.А., Краснова Е.И.	Протокол педсовета Приказ	

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Промежуточная аттестация за год во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.А., Краснова Е.И.	Административное совещание, Приказ Справка	
---	---	------------------------	---	---	--	--

## 3. Контроль за школьной документацией

1. Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Казицина В.В.	Приказ	
2. Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш.	Справка	

## 4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В.	Протокол педсовета	
----	--	---	--------------	---	--	--------------------	--

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР – Сулейманова Д.Ш., заместитель директора по УВР – Фисенко С.Ю.	Мониторинг, справка	
----	--	---	--------------------------	---	---	---------------------	--

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ - педагог-организатор ОБЖ – Панченко В.В.	Административное совещание Справка	
--	---	---	-------------	---	--	---------------------------------------	--

### ИЮНЬ

#### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В., Фисенко С.А., Краснова Е.И.	Мониторинг отчёт	
----	--	---	-------------	--	---	------------------	--

2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Заместители директора по УВР – Овчаренко Н.А., Казицина В.В.,	Мониторинг отчёт	
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Секретарь руководителя – Санина Е.А.	Справка	
2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Прием журналов, справка	
3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Системный администратор – Громова С.А.	Распечатка, организация хранения	
4.	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический персональный	Электронный журнал индивидуального обучения на дому	заместитель директора по УВР: Чехова И.С.	Прием журналов, справка	
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по ВР: Сулейманова Д.Ш.	Анализ	
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместители директора по УВР: Овчаренко Н.А., Казицина В.В.	Протоколы ознакомления с результатами ГИА	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							

1.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	
----	--	--	-------------	---	---------------	--	--