

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Д. И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор И. А. Овчаренко  
Приказ № 104 от 10.09.2024



**ПЛАН**  
**работы школьного музея**  
**«ИСТОРИЯ ШКОЛЫ В ИСТОРИИ СТРАНЫ»**  
**МБОУ специализированная школа №2**  
**2024/2025 учебный год**



*Сектор*  
*Муниципальное образование*  
*г. Феодосия*

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «История школы в истории  
родной страны!» МБОУ Специализированная школа  
№2 им. Д.И.Ульянова с углублённым изучением  
английского языка г.Феодосии Республики Крым  
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- сохранение, изучение, пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами войн и труда, приуроченных к Дням Воинской Славы.

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;
- Методическая работа с педагогическим коллективом;
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.



Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:  
Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты:**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).



№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	руководитель музея Михайленко Н.И.
2	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
3	Работа с фондами.		руководитель музея Михайленко Н.И. актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь-октябрь	руководитель музея Михайленко Н.И.
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Михайленко Н.И.
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
7	Работа с Инфоцентром школы №2	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. Прудова Кира
8	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год.		руководитель музея Михайленко Н.И. Алекса Андрей
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	октябрь	руководитель музея Михайленко Н.И. Актив музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-10 классы).	В течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий для подшефных классов	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года совместно с Советом ветеранов г. Феодосии	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
6	Пешеходные и выездные экскурсии по памятным местам г. Феодосии и Крыма.	В течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
	Организация встреч с ветеранами боевых действий, школьными учителями прежних лет.	В течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. .классные руководители, учителя школы
7	Проведение Тематических экскурсий для учащихся школы (1-11 кл)	По графику	Актив музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Проведение уроков истории в музее в соответствии с КТП (10 - 11 класс)	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. учителя-предметники



	Организация занятий в рамках школьной программы «Разговоры о важном».	в течение года	классные руководители
3	Проведение уроков Крымоведения и изобразительного искусства	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И. учителя истории, ИЗО
4	Проведение классных часов и мероприятий, посвященных Дням Воинской славы с приглашением представителей совета ветеранов	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея Михайленко Н.И..
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И., классные руководители
6	Участие в военно-патриотических акциях в рамках проекта «Мой край в годы войны»	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И., классные руководители
7	Участие в мероприятиях рекомендованных планом воспитательной работы Министерства Просвещения.	В течение года	руководитель музея Михайленко Н.И., классные руководители
8	Участие в Межрегиональных акциях ко Дню героев-Отечества, памятным датам, 80-летию Победы	В течение года	Актив музея
<b>Работа с фондами музея</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь – декабрь	руководитель музея Михайленко Н.И
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И
м	Активная работа в рамках программы партнерства с «Музеем Победы на Поклонной горе», межрегионального сотрудничества, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	в течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
2	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея Михайленко Н.И.
3	Оформление сайта музея Победы «Лица Победы»	Январь-март	Актив музея
4	Участие в Межрегиональной выставке в Музее Победы «Достойная смена героям»	октябрь	Михайленко Н.И., Алекса Андрей



5	Участие в награждении в музее Победы за участие в конкурсе «История Большой страны»	октябрь	Михайленко Н.И. Алекса Андрей
6	Встречи с родственниками погибших героев- участников СВО	В теч. Года	Руководитель и Актив музея
7.	Оформление нового стенда по участникам СВО.	В теч.года	Актив музея
8	Участие в конкурсах к 80-летию Победы, телемостах со школами-партнёрами	В теч года	Актив музея