

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«24» марта_2025 года

№ 65-О

**Об организации приема в 1 класс
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднем общего образования», от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок приема в школу)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём заявлений в 1 класс на 2025/2026 учебный год с использованием АСИ «Зачисление в образовательные организации» в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года;
 - 1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
2. Назначить Виниченко А.М., секретаря руководителя (на время отсутствия по уважительной причине -- Тимченко Л.А., заместителя директора по УВР), ответственной за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы.
3. Назначить Тимченко Л.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию ознакомления родителей/ законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. Приём в 1 класс произвести в количестве 75 человек (3 класса, в соответствии с действующим санитарным законодательством, вместимостью школы).
5. Утвердить График приема заявлений и документов в 1 класс в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

6. Виниченко А.М. (в период отсутствия – Тимченко Л.А.), ответственной за прием и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы:
- 6.1. Организовать прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 - 6.2. Организовать работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первые классы в МБОУ специализированная школа №2 на 2025/2026 учебный год (телефон (0652)3-06-13).
 - 6.3. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.
 - 6.4. Обеспечить размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания следующих документов:
 - распорядительного акта администрации города Феодосии Республики Крым о закреплённой территории на 2025-2026 учебный год (далее – распорядительный акт о закреплении территорий) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информации о количестве мест в первых классах на 2025/2026 учебный год;
 - перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;
 - информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.
 - 6.5. Обеспечить зачисление в МБОУ специализированная школа №2 граждан, проживающих на закреплённой территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
 - 6.6. Обеспечить зачисление в МБОУ специализированная школа №2 граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
 - 6.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закреплённой за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.
 - 6.8. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов (Приложение 1, 2), подаваемых одним из способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
 - 6.9. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
 - 6.10. При приеме документов у родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства РФ:

- дополнительно принимать документы, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории РФ,(Приложение 3);
- Обеспечить уведомление тестирующей организации (МБОУ «Гимназия №5» о направлении ребенка на тестирование – посредством ЕПГУ либо РПГУ или региональных ГИС, связанных с порталом (п. Порядка тестирования №170). Уведомление высылается одновременно с информированием поступающего (п. 23.1 Порядка приема в школу)

- 6.11. Регистрировать документы в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию.
 - 6.12. Проект приказа о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Тимченко Л.А., заместителя директора по УВР.

Директор

Н.А. Овчаренко