

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 им. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ специализированная школа № 2)**

ПРИКАЗ

«17» марта 2026 г.

№ 95-О

г. Феодосия

О приеме детей в первые классы в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026 № 686 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год», Уставом МБОУ специализированная школа № 2, Порядком приема на обучение в МБОУ специализированная школа № 2 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МБОУ специализированная школа № 2 от 05.12.2025 № 155, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общее количество мест для приёма в первые классы на 2026/2027 учебный год – 50 (2 класса по 25 человек).

2. Организовать прием документов в первые классы в 2026 г. в два этапа (на личном приеме директора школы):

– 1 этап: прием заявлений в первый класс МБОУ специализированная школа № 2 для лиц, имеющих право на приём во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также для лиц, проживающих на закрепленной территории, – **не позднее 01 апреля по 30 июня 2026 г.;**

– 2 этап: прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории – **с 06 июля 2026 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г.**

3. Утвердить график приёма документов:

- каждые вторник, среда, четверг – с 13.30 до 16.30;
- с 6 июля по 5 сентября ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10.00 до 12.00.

4. Разместить информацию для родителей о приеме в первые классы на стенде и на официальном сайте МБОУ специализированная школа № 2, обновлять данную информацию каждые 10 дней.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26, 2.26.2 Порядка, подаются одним из следующих способов:

5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

5.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.4. лично в МБОУ специализированная школа № 2.

6. Принимать в 1-е классы детей, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки и на основании следующих документов:

6.1. Заявление о приеме в 1 класс с указанием выбора языка обучения и родного языка для изучения с приложением согласия на обработку персональных данных.

6.2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.3. Свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал).

6.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал).

6.5. При необходимости: копию заключения ПМПК, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право на зачисление во внеочередном, первоочередном порядке.

6.6. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного права на обучение).

6.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ю. Аулова

С приказом ознакомлена:

Исаджанян Н.Ф. _____

Ворончихина А.А. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371029

Владелец Аулова Наталия Юрьевна

Действителен с 20.01.2026 по 20.01.2027