МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 2 им. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ специализированная школа № 2)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 г. **№ 315-О**

г. Феодосия

О родительском контроле за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, руководствуясь Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ специализированная школа № 2, утвержденного приказом от 28.08.2026 № 271, на основании общешкольного родительского собрания (протокол № 05 от 27.08.2026 г.), с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Когут Н.И.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ специализированная школа № 2 в 2026/2027 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Когут Н.И., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию питания в школе.

Члены комиссии:

Мойсеенко М.В., социальный педагог;

Амброс А.П., председатель школьного родительского комитета (по согласованию);

представители родительской общественности:

Яковенко А.В., представитель родительской общественности (по согласованию);

Минчик А.В., представитель родительской общественности (по согласованию);

Соломаха Е.Т., представитель родительской общественности (по согласованию);

Кокорина Л.А., представитель родительской общественности (по согласованию);

Назарец Т.В., представитель родительской общественности (по согласованию);

Портенко Д.В., представитель родительской общественности (по согласованию).

3. Утвердить План работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году *(Приложение № 1).*

4. Утвердить График родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году *(Приложение № 2).*

5. Комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ специализированная школа № 2 осуществлять:

– контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

– мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

– контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

– контроль за обеспечением необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния столовой;

– контроль за соблюдением графика работы столовой.

6. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся:

– с порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение столовой;

– принимать заявки от родительской общественности и передавать ответственному за питание.

7. Ответственной за организацию питания в школе Когут Н.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте школы порядок организации и проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

7.2. Своевременно и качественно оформлять и вести документацию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

7.3. Представлять результаты контроля на обсуждение на административных совещаниях, заседаниях при директоре.

7.4. Доводить результаты контроля до сведения родительской общественности на общешкольных и классных родительских собраниях, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Н.Ю. Аулова**

С приказом ознакомлена:

Когут Н.И. _____