

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №2 ИМ.Д.И.УЛЬЯНОВА С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ специализированная школа №2)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ специализированная школа №2

Протокол № 09 от 25.06.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ

специализированная школа №2

Н.А.Овчаренко

Приказ от 25.06.2021г. №126-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ специализированная школа №2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №2 им.Д.И.Ульянова с углублённым изучением английского языка г.Феодосии Республики Крым» (далее – общеобразовательное учреждение), разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 24.04.2017 г. №1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановления Администрации города Феодосии №1324 от 11.05.2021 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»; Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной основе.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся при продолжительности нахождения ребенка в учреждении до 6 часов - завтрак или обед; при продолжительности в учреждении более 6 часов - завтрак и обед.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Республики Крым 100 процентов его

стоимости, для льготных категорий 1-11 классов (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в общеобразовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в общеобразовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-оператором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой - оператором питания, выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

2.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников за наличный и безналичный расчет и осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Столовая в общеобразовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.4. В общеобразовательном учреждении установлен следующий режим работы столовой и буфета:

Режим работы столовой с 8.00 до 16.00

Режим работы буфета с 8.00 до 16.00

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Ответственный дежурный по общеобразовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора общеобразовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в общеобразовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак или обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, проживающих в малоимущих семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами, детям с ОВЗ, детям-инвалидам, обучающимся на дому;

Питание предоставляется данным категориям, вне зависимости от их места жительства, места пребывания и гражданства.

4.1.2. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Республики Крым 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству общеобразовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет общеобразовательному учреждению.

4.1.4. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание. Заявление о предоставлении питания на льготной основе, подается ежегодно до 31 августа на имя директора общеобразовательного учреждения по

установленной форме.

4.1.5. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 100 процентов его стоимости.

4.1.6. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.1.7. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.1.8. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2. Общеобразовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий.

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, которые обучаются на дому, по заявлениям родителей (законных представителей) школьников.

4.4. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 августа на имя директора общеобразовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

- На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя общеобразовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации общеобразовательного учреждения. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Администрации города Феодосии.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по журналу.

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- осуществляет мониторинг качества питания;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором общеобразовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по журналу и производит его сверку с фирмой-оператором питания.

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

